

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПРИ РАБОТА С ЕДИННАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА СЪДИЛИЩАТА В О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д – П Л О В Д И В

ПРИЕТИ С РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД - ПЛОВДИВ, ПРОВЕДЕНО НА 25.03.2022 г.
УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № РД 60/28.03.2022 г. на Административния ръководител на Окръжен съд - Пловдив

I.Общи положения

1. Тези вътрешни правила уреждат организацията по образуването на дела в Окръжен съд - Пловдив и електронното им разпределение на принципа на случайния подбор, при работа с Единната информационна система на съдилищата, при стриктно спазване на разпоредбата на чл.9 от Закона за съдебната власт, разпоредбите на Правилника за администрация в съдилищата и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета от ВСС.

2. Правилата имат за цел създаване на единна организация на работата в съда и осигуряване стриктното спазване на разпоредбите на чл. 9 от ЗСВ и тези от Правилника за администрация в съдилищата и посочената Методика, относно принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение, съобразно поредността на постъпване на делата, прозрачност в процеса на разпределение, невъзможност за манипулиране на избора, равномерност на натоварването на съдиите, съобразно отделните видове дела и прогнозната им трудност, както и идентификацията на разпределящия.

II. Образуване на делата

3. Книжата, по които се образуват дела, постъпват в служба „Регистратура” на съда - стая № 108, и се обработват при спазване на разпоредбите на чл.360ж и чл.360з от ЗСВ относно приемането и регистрирането им. Подадените по електронен път книжа, касаещи образуване на дела, се насочват към служба „Регистратура“ веднага след получаването им, от службите, имащи достъп до електронните пощи на съда, в които книгата постъпват. Постъпващите по факс книжа, касаещи образуване на дела, също се предават в служба „Регистратура“, веднага след постъпването им.

След регистрирането и обработването на така постъпилите книжа/документи, деловодителят от служба „Регистратура“ генерира задача „за разпределение“ към съответния разпределящ, съобразно вида на делото, което следва да се образува.

До края на всеки работен ден - 17,00 ч., служба „Регистратура“ насочва към съответния заместник-председател постъпилите за този ден книжа/документи, касаещи образуване на дела – на заместник-председателя, отговарящ за Наказателно отделение – документите/книжата за образуване на наказателни дела, на заместник-председателя, отговарящ за Гражданско отделение първа инстанция и за Търговско отделение – документите/книжата, касаещи образуване на граждански дела първа инстанция, търговски и фирмени дела, на заместник-председателя, отговарящ за Гражданско въззивно отделение - документите/книжата, касаещи образуване на граждански въззивни дела, като документите/книжата за Гражданско въззивно отделение е допустимо да се насочат/докладват и на следващия работен ден, най-късно до 10.00 ч.

Молби, съдържащи искания за допускане на обезпечение по реда на ГПК и други закони, искания за спиране на регистърни производства и други молби, изискващи произнасяне в рамките на работния ден, се докладват незабавно след постъпването им, за да се осигури спазването на законовите срокове за произнасяне по тях, на съответния заместник-председател, според вида и предмета на делото.

Всички постъпили документи, по които се образуват наказателни производства, подлежащи на разглеждане от дежурен съдия в Наказателно отделение, както и получените заповеди и искания по ЗЕЕЗА, ЗЕЗР, Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода, Закона за признаване, изпълнение и изпращане на актове за налагане на мерки за процесуална принуда, различни от мерките, изискващи задържане, Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции, Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции, Закона за европейската заповед за защита, се предават веднага в служба Наказателно деловодство и от там се докладват незабавно на Заместник-председателя, ръководещ това отделение.

При възникване на технически проблеми с приемане и входиране на книжа, касаещи образуване на дела, както и на книжа от всякакъв друг характер, породени от спиране на електрозахранване, прекъсване сигнал на интернет, прекъсване работата на ЕИСС, подаваните книжа на хартиен носител се приемат с ръчно отбелязване от деловодителя на дата и час на подаване, с полагане от негова страна и на подпис и печат, както върху екземпляра, подаван в служба „Регистратура“, така и на втория екземпляр – на подателя, на който впоследствие, след входиране и при поискване от негова страна на информация за това, се съобщава входящия номер на документа, от службата, към която е отнесено запитването. Приетите по този начин книжа следва да бъдат входирани чрез ЕИСС до края на деня, в който са приети, с оглед на което, в случай на изтичане на работното време и продължаваща невъзможност за входиране поради липса на електрозахранване, интернет, достъп до ЕИСС, в служба „Регистратура“

остава дежурен деловодител, който обработва постъпилите по описания начин книжа/документи след възстановяване на работата с ЕИСС. С цел избягване на дълги периоди на невъзможност за работа с ЕИСС, отдел „ИОСИТ“ осигурява по възможност, с оглед спецификата на проблема, технически устройства и методи /преносим компютър, отдалечен достъп и т. н./, чрез които работата в службата да продължи/да бъде възстановена.

4. Заместник–председателите образуват делата, ако са налице процесуалните предпоставки за това, като определят вида им, съобразно чл. 80 от ПАС, и ги разпределят, съобразно принципа на случайния подбор на съответен съдия – докладчик.

Председателят на съда също може да образува дела от всякакъв вид /чл. 35, ал. 4 ПАС/. При определянето на съдия – докладчик той спазва принципа на случайния подбор.

5. При регистрирането на входящи документи, образуването на дела, разпределението на дела и работата по деловодното им осигуряване, Окръжен съд - Пловдив използва съответните функционални модули на ЕИСС.

III. Разпределение на делата

6. Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им.

В Окръжен съд - Пловдив делата се разпределят по съдии-докладчици, в рамките на отделенията, съобразно предмета им и при съблюдаване на процесуалните срокове, изискващи произнасяне в определен срок.

7. Окръжен съд - Пловдив използва за случайно електронно разпределение на делата функционалния модул за разпределение на дела в ЕИСС.

При наличие на основание за преразпределение по дело, образувано в САС „Съдебно деловодство“, преразпределянето става чрез Централизираната система за разпределение на делата /ЦСРД/.

8. Прякото електронно разпределение на делата чрез модула за разпределение на ЕИСС в рамките на отделенията се осъществява от заместник–председателите на съда, които ги ръководят.

Разпределението на ЧНД, образувани по искания до съда по ЗСРС, се осъществява от деловодителя, завеждащ РКИ, възложено със съответна заповед на председателя на съда – чл.35, ал.5 от ПАС.

Със съответна заповед на председателя на съда, на посоченото вече основание, разпределението и на други видове дела може да се възлага и на съдебни служители, без да отпада възможността тези видове дела да се разпределят от заместник-председателите.

При отсъствие на заместник-председателите, със заповед на административния ръководител, се определят съдиите, които ги заместват и съответно образуват дела и извършват разпределение на делата.

При служебна ангажираност на заместник-председател, с разпореждане на съответния заместник-председател се определят съдиите или съдебните служители, които го заместват и съответно образуват и извършват разпределение на делата. Същите съдии и съдебни служители извършват и преразпределение на дела чрез ЦСРД, когато са налице основания за това по време на заместването. Съответните заповед/разпореждане за заместване се свеждат своевременно до знанието на служба „Регистратура“, с оглед насочване на задачите за разпределение към заместващите.

При внезапно възникнала служебна ангажираност на заместник-председател, непозволяваща издаването на разпореждане за заместване от негова страна, заместването му при разпределението на дела се осъществява от съдия, определен да замества в такива случаи с нарочна заповед на председателя на съда, като за заместването се уведомява служба „Регистратура“.

9. В случай на служебна ангажираност на заместник-председателя за Наказателно отделение/заместващия го съдия, разпределението на постъпващите дела по искания към съда в досъдебното производство в Наказателно отделение може да се осъществява от съдебен деловодител от Наказателно деловодство, съобразно предварително изготвения месечен график за дежурства в Наказателно отделение, след предварително съгласуване със Заместник-председателя/заместващия го съдия.

Постъпващите дела, подлежащи на разглеждане от дежурни съдии в Наказателно отделение в почивни/празнични дни се обработват деловодно от дежурния по график секретар, като образуването и разпределението на делото се извършва от дежурния съдия.

10. В рамките на отделенията, съобразно вида /предмета/ на делата, се обособяват групи за разпределение. Групите дела, процентите на натовареност на съдиите и случаите, при които се ползват особените режими за разпределение /по дежурство, ръчно разпределение/ както и случаите, в които съдии се изключват от разпределението, са съобразно приложения към Вътрешните правила, за всяко отделение.

11. Промени в групите за разпределение и индивидуалните проценти на натовареност на съдиите могат да се извършват със заповед на председателя на Окръжен съд - Пловдив в случаите на дългосрочно отсъствие /напр. дългосрочен отпуск по болест, майчинство, продължителна командировка, ползване на неплатен отпуск/.

Промени в групите за разпределение и индивидуалните проценти на натовареност на съдиите могат да се извършват и по взето в този смисъл решение от Общото събрание на съдиите в Окръжен съд – Пловдив /напр. за съдии с намалена работоспособност/.

Промяна /намаляване/ в натовареността за конкретен съдия за определен период и за определени групи дела се допуска и по предложение на съответния заместник-председател, при постъпване на дело с фактическа и правна сложност с мотивирана заповед на административния ръководител.

12. В останалите случаи на отсъствие поради болест, отпуск, командировка, съдиите се изключват ръчно от разпределение, с посочване на причината за това, само по дела, образувани въз основа на искания, изискващи бързо произнасяне, както и по такива, чийто процесуални срокове за произнасяне изтичат по време на отсъствието. Основанието за изключване се изписва в забележка към отметката за изключване „не участва“.

13. Нови съдии се включват в разпределението на дела въз основа на заповед на Административния ръководител, в която се определят групите дела и съответния процент натовареност, с оглед осигуряване равномерно разпределение на делата по вид и сложност между всички съдии.

14. За всяко разпределено дело програмата генерира протокол за разпределение, удостоверяващ избора докладчик. Протоколът съдържа още номер на делото, входящ номер на инициращия документ, вид и група, в която е разпределено, статистически шифър, група по натовареност, начин на избор на докладчика /автоматично, по дежурство, ръчно, с посочване на причини в последния случай/, време на електронния избор /дата и час/, както и списък на всички съдии, измежду които е направен изборът, с посочени проценти натоварване и брой разпределени дела. Протоколът се подписва електронно от разпределящия, като след разпечатване, се подписва и на хартия.

15. Замяна чрез преразпределение на вече определен съдия-докладчик по образувани дела може да се извършва при продължително отсъствие на първоначално определения докладчик чрез автоматичен избор.

Замяната се извършва от лицата с право да разпределят дела, чрез нов избор на докладчик посредством функционалния модул за разпределение на дела в ЕИСС. Изборът се удостоверява с нов протокол, в който освен съдържанието по т. 14, се посочват и причините за замяната. Протоколът за преразпределение се съхранява в делото.

Преценката дали при отсъствие на първоначално определения докладчик насрочени дела да се отсрочат или да се разгледат от друг съдия се прави от съответния заместник-председател, при съобразяване вида на насрочените производства и възможността да се определи заместващ съдия, в т.ч. и с оглед наличието на време за подготовка на заместващия.

Определянето на заместник на съдия, отсъстващ в съответния ден поради заболяване или друга обективна причина, за обезпечаване разглеждането в открито съдебно заседание на насрочени дела, се извършва от съответния заместник-председател.

Конкретните хипотези, при които става определянето на заместващ съдия и преразпределянето на дела, се уреждат в приложенията по т.10, неразделна част от настоящите правила за всяко отделение.

Заместването по доклад на отсъстващи съдии става по разпореждане на съответния заместник-председател. При отсъстващи съдии, включени във въззивни състави, се следи заместващият съдия да не е от същия въззивен състав, с оглед безпроблемно изготвяне на съдебни актове в троен състав. Правилото се прилага и при двама или трима отсъстващи съдии от един и

същи въззивен състав – всеки отсъстващ следва да има различен заместващ съдия.

Заместването може да се отрази в изготвяните графици за съответен период от заместник-председателите, като в тези случаи не е необходимо разпореждане за заместване.

16. При освобождаване на съдия от Окръжен съд – Пловдив, командироването му в друг съд или прекратяване на командироването на съдия в Окръжен съд – Пловдив висящите дела, по които съответният съдия е бил докладчик или член на въззивен състав, се преразпределят на съдията, определен да го замени в състава в съответното качество – докладчик или член-съдия. Приключените дела на такъв съдия се администрат от съдията, определен като заместващ.

17. При отвод/самоотвод на съдия-докладчик или член-съдия от вече определен съдебен състав, както и при отвод/самотвод на част или цял троен/разширен състав, съдебният акт по отвода/самоотвода задължително се обезличава от служителя, на когото състава предава делото, с оглед коректното експортиране на съдебния акт към Електронния публичен регистър на отводите и едва след това делото се предава на заместник-председателя за определяне на нов докладчик/член-съдия.

При отвод на съдия-докладчик, член-съдия от вече определен съдебен състав, част или всички съдии от троен/разширен съдебен състав, заместник-председателят, респективно заместващият го съдия, извършващ преразпределение на делото, задължително отразява към определението за отвод накратко мотивите за отвода, без да включва необезличени данни и лична информация за страните в производството, с оглед коректно оформяне на регистъра на отводите и самоотводите и Електронния публичен регистър на отводите.

При отвод/самоотвод на съдия-докладчик/член-съдия, като причина за извеждане от състав на отвелия се съдия задължително се посочва отвод/самоотвод, а не преразпределение, тъй като в последния случай, съдебният акт по отвода/самоотвода не се насочва към регистъра на отводите и самоотводите и Електронния публичен регистър на отводите.

18. След определяне на съдия-докладчик, делото се предава на съответната служба „Деловодство”.

19. Когато при образуване на дело е допусната техническа грешка при определянето на неговия вид /напр. вместо гражданско е образувано търговско/ е допустимо анулиране на вече образувано дело и образуване на дело от правилния вид в рамките на същия или следващия работен ден.

20. Тези вътрешни правила са задължителни за ръководството на съда – председател и заместник-председатели, за всички съдии/младши съдии и за съдебните служители от специализираната администрация.

21. Неразделна част от настоящите вътрешни правила са:

- приложение № 1 по т.10 – за Гражданско отделение-Първа инстанция;
- приложение № 2 по т.10 – за Гражданско въззивно отделение;
- приложение № 3 по т.10 – за Търговско отделение;
- приложение № 4 по т.10 – за Наказателно отделение;

- приложение № 5 по т.10 – група „Административни“.

Към правилата се прилагат и актуални заповеди за определяне на служители, имащи право да разпределят дела, както и решения/заповеди за намален процент разпределение на дела на съдии, и други заповеди, издадени въз основа на тези правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към т.10, от Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата при работа с ЕИСС в Окръжен съд – Пловдив

ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ – ПЪРВА ИНСТАНЦИЯ

Делата се разпределят в предварително обособени групи според предмета на делото както следва:

Граждански дела първа инстанция – вещни и ЗПКОНПИ;

Граждански дела първа инстанция - облигационни;

Граждански дела първа инстанция - непозволено увреждане и ЗОДОВ;

Граждански дела първа инстанция - запрещение, произход;

Граждански дела първа инстанция - осиновявания;

Граждански дела първа инстанция - молби за определяне срок при бавност – делата от група „Граждански дела първа инстанция – молби за определяне срок при бавност“ се разглеждат от съдиите от Гражданско въззивно отделение, при 100% натовареност, включително и за заместник-председателя на отделението;

Граждански дела първа инстанция - обезпечение на бъдещ иск;

Граждански дела първа инстанция - други;

Граждански дела по Кодекса на застраховането;

Граждански дела по чл. 105 от СК

По всички групи с изключение на група „осиновявания“ и група „дела по КЗ“, делата се разпределят между всички съдии от отделението при следния индивидуално определен процент на натовареност на всеки съдия:

85 % - I с.

100 % - II с.

100 % - III с.

85 % - IV с.

100 % - XV с.

100 % - XXII с.

В група „осиновявания“ делата **само с шифри 0107 – допускане на осиновяване и 0109 – прекратяване на осиновяване** се разпределят между съдиите – титуляри на I и IV гр.с. при следния индивидуално определен процент на натовареност:

100 % - I с.

100 % - IV с.

В група „дела по чл. 105 от СК“ се разпределят дела с **шифър 0117 – предоставяне на информация за осиновяване** и участват всички съдии от Гражданско отделение I инстанция при 100% натовареност, с изключение на III гр. с. – съдия Бедроян, която участва в разпределението на дела в групата при 50 % натовареност, съобразно взето решение на Общото събрание на съда за намаляване на процента на натовареност във всички групи, в които съдията участва.

Делата от група “Търговски и граждански дела – дела по Кодекса на застраховането“ се разпределят между съдиите от Гражданско отделение I инстанция при 20% натовареност и съдиите от Търговско отделение при 100% натовареност.

Всички дела се разпределят при спазване на принципа за случаен избор между посочените по-горе състави.

Исключване на определени съдии с отметка „не участва“, при посочване на причината за това в забележка, се допуска по изключение в следните хипотези:

- при повторно разглеждане на дело, върнато за ново разглеждане от друг състав на съда, се изключва съдията постановил отмененото/обезсиленото решение */във връзка с изпълнение указанията на горната инстанция и осигуряване безпристрастност и непредубеденост при повторното разглеждане на спора/*
- по дела, за които има задължение по закон за произнасяне в рамките на същия ден /напр. молби за обезпечение/ се изключват съдиите, които отсъстват поради отпуск или командировка;
- по други дела, по които законът изисква произнасяне в процесуален срок, който е по-кратък от периода на отсъствие на съдия поради ползване на платен годишен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност;
- в случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради технически или организационни причини.

Особеният режим **„ръчен избор“** с посочване на **определен докладчик** се допуска по изключение в следните хипотези:

- върнато на Окръжен съд - Пловдив дело за разглеждане по компетентност след повдигната препирня за подсъдност се разпределя на докладчика, който е повдигнал препирнята или е изпратил делото по подсъдност на друг съд */по делото вече е определен докладчик на принципа на случайния избор, същият следва да продължи разглеждането му, независимо от обстоятелството, че делото се образува под нов номер/;*
- дело, образувано след разделяне на производства по обективно съединени искове, се разпределя на първоначално определения докладчик */делото вече е разпределено на принципа на случайния избор на докладчик, който се е запознал с него, наличие на евентуална връзка между делата, ограничаване опасността от неоснователно разделяне на исковете, което не подлежи на самостоятелен институционален контрол/;*

- дело, образувано след отказ да се приеме за разглеждане насрещен иск или инцидентен установителен иск във висящо производство, се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск */поради наличие на връзка между първоначалния иск и неприетия за разглеждане, за предотвратяване опасността от постановяване на противоречиви решения, ограничаване опасността от неоснователно неприемане на насрещни и инцидентни искове, което не подлежи на самостоятелен институционален контрол/*.

При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик, съгласно принципа за случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство */служебно съединяване на искове/*, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Определянето на заместващ съдия при отсъствие на докладчика в съответния заседателен ден поради заболяване или друга обективна причина, за обезпечаване разглеждането в открито съдебно заседание на насрочените дела, се извършва от заместник-председателя. Заместващият съдия се определя или на случаен принцип – чрез автоматично разпределение, при изключване на ангажираните по график в същия ден съдии, при равномерна моментна натовареност в отделението, или с разпореждане на заместник-председателя, при съобразяване с моментната натовареност на съдиите от отделението, графика за насрочените съдебни заседания и дежурствата.

Замяна на вече определен съдия-докладчик чрез преразпределение може да се извърши, когато в насрочено открито съдебно заседание отсъстващ по обективни причини докладчик по съответното дело е бил заместен с друг съдия и делото е обявено за решаване или е прекратено в това съдебно заседание.

В случаите на заместване и замяна на определен съдия-докладчик по дела, насрочени в открито съдебно заседание, поради отсъствието му, следва да се съобразяват методическите указания на ВСС за работа на съдилищата с ЕИСС – чл. 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

към т.10 от Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата при работа с ЕИСС в Окръжен съд – Пловдив

ГРАЖДАНСКО ВЪЗЗИВНО ОТДЕЛЕНИЕ

Делата се разпределят в предварително обособени групи според предмета на делото както следва:

- Граждански въззивни дела – парични вземания от всякакъв произход;
- Граждански въззивни дела – вещни, владелчески, ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ;
- Граждански въззивни дела – ЗЗД и по ЗЗП;
- Граждански въззивни дела – делби и искове по ЗН;
- Граждански въззивни дела – развод и други дела по СК;
- Граждански въззивни дела – чл. 200 и чл. 344 от КТ и други трудови спорове;
- Граждански въззивни дела – ЗОДОВ, ЗЗДН, ЗЗСД, ЗЗДетето, ЗГР;
- Граждански въззивни дела – други;
- Граждански въззивни дела – производства по чл. 435 от ГПК, чл. 521, ал. 3 от ГПК и чл. 463 от ГПК;
- Частни граждански въззивни дела – бързи;
- Частни граждански въззивни дела – други;
- Частни граждански въззивни дела – чл. 577 от ГПК;

Натовареността на съдиите в отделните групи е равна на 100 % за всеки съдия, с изключение на съдия Виделина Куршумова-Стойчева, която участва в разпределението на дела във всички групи при 70% натовареност, съобразно взето решение на Общото събрание на съда за намаляване процента на натовареност във всички групи, в които съдията участва за периода на намалена работоспособност.

Младши съдиите разглеждат граждански въззивни дела и частни граждански въззивни дела при 100 % натовареност, като не участват в разпределението на дела от групата - Граждански въззивни дела – производства по чл. 435 от ГПК, чл. 521, ал. 3 от ГПК и чл. 463 от ГПК и в делата от група Частни граждански въззивни дела – чл. 577 от ГПК;

При наличие на съответна Заповед на Административния ръководител, младши съдия, който е постоянен член на въззивен съдебен състав в Наказателно отделение, може да бъде изключен от разпределение на въззивни граждански дела.

Заместник-председателят, който ръководи отделението, не участва в разпределението на дела от следните групи: Частни граждански въззивни

дела – бързи и производства по чл. 435 ГПК, чл. 521, ал. 3 от ГПК и чл. 463 от ГПК. Натовареността му в останалите групи дела е 70 %.

Когато по едно дело са подадени две или повече въззивни или частни жалби срещу един съдебен акт на районен съд, се образува едно въззивно, респективно едно частно дело.

Когато са постъпили въззивна жалба/жалби и една или повече частни жалби по същото дело срещу различни актове на районния съд, които са изпратени едновременно и могат да се разгледат едновременно с оглед предмета на обжалване, се образува въззивно производство по въззивната жалба/жалби и частни производства съобразно броя на обжалваните определения или разпореждания на районния съд, с изключение на частните жалби срещу определение по чл. 248 от ГПК, които се разглеждат заедно с въззивната жалба в едно дело. В хипотезата, при която се образуват отделни дела, частното производство се подрежда в отделна папка и се прилага към въззивното дело.

Когато са постъпили няколко частни жалби по едно дело срещу различни актове на районния съд, които са изпратени едновременно и могат да се разгледат едновременно с оглед предмета на обжалване, се образуват частни производства съобразно броя на обжалваните съдебни актове. Определя се докладчик чрез опцията „автоматично“ по най-рано постъпилата частна жалба, а останалите се разпределят на същия съдия-докладчик, чрез опцията „ръчно разпределение“. Изключение от това правило са частните жалби срещу определения по чл. 420 от ГПК, които се разглеждат заедно с частната жалба по чл. 419 от ГПК.

Когато са постъпили въззивна жалба/жалби и една или повече частни жалби по същото дело срещу различни актове на районния съд, които са изпратени едновременно, но не могат да се разгледат едновременно с оглед предмета на обжалване, се образува производство по въззивната или частната жалба, която според случая следва да се разгледа първа, а останалите се докладват за образуване на ново дело при настъпване на предпоставките за това.

Изключване от избор на определени съдии с отметка „не участва“, при посочване на причината за това в забележка, се допуска по изключение в следните хипотези:

- при разпределение на дело, върнато за ново разглеждане от горна инстанция – съдиите, участвали в постановяването на отменения/обезсиления съдебен акт, както и съдиите, с които същите са в постоянен състав, се изключват от избора;

- при отвод – съдиите, които са се отвели, се изключват от избора автоматично от програмата. При дела, които следва да се разгледат в открито съдебно заседание, от избора се изключват и съдиите, които са в постоянен състав със съдията, който си е направил отвод.

- при разпределение по дело, по което съдия от Окръжен съд – Пловдив е взел участие в първоинстанционното му разглеждане и е

постановил обжалвания акт – от избора се изключват съдията, постановил обжалвания акт и съдиите, които са в постоянен състав с него;

- при повторно постъпване на дело, по което състав на Окръжен съд - Пловдив при предходно разглеждане е обезсилил първоначално постановения първоинстанционен акт и е върнал делото за ново разглеждане от друг състав на районния съд – от избора се изключват съдиите, постановили акта, с който делото е било върнато за ново разглеждане;

- в случаите на бързи производства и във всички случаи, когато се налага делото да се разгледа в кратки процесуални срокове, от избора се изключват съдиите, отсъстващи поради отпуск, командировка или други законови основания, както и тези, на които предстои отсъствие по някоя от посочените причини в рамките на срока за разглеждане и произнасяне по делото;

- в случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради технически или организационни причини.

Опцията „**ръчно разпределение**“ се използва по изключение в следните хипотези:

- в случаите на чл.80, ал.10 от ПАС - при повторно постъпване в съда на въззивни жалби, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване, изменение в частта за разноските на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата - когато делото вече е било разпределяно при предишно постъпване, за докладчик се определя същият съдия, на когото то е било разпределено;

- когато са постъпили въззивна жалба/жалби и една или повече частни жалби по същото дело срещу различни актове на районния съд, които могат да се разгледат едновременно с оглед предмета на обжалване, се извършва разпределение първо по въззивната жалба, респективно – най-рано подадената частна жалба, чрез опцията „автоматично“, а за докладчик по останалите дела чрез опцията „ръчно“ се избира определения докладчик по първото разпределено дело;

- при връзка между делата – в случаи на постъпващи жалби против действия на съдебни изпълнители – при жалби против един и същи акт /действие/ първото постъпило дело се разпределя автоматично, а последващите – ръчно, на първоначално разпределения докладчик. По този начин се разпределят и постъпили в различен момент жалби по едно изпълнително дело против един и същи акт /действие/, като за докладчик по по-късно образуваното дело се определя съдията, определен за докладчик на случаен принцип по по-рано образуваното дело, ако последното не е приключило с краен съдебен акт;

- по обявените за решаване дела в извънредните съдебни заседания през периода на съдебната ваканция, дежурните съдии, участващи в заседанието по утвърден график, заменят постоянните членове от състава на

докладчика, като замяната се удостоверява с нов протокол за избор на член на състава чрез опцията „ръчно разпределение на член състав“.

- обявените за решаване дела в редовно съдебно заседание с участието на съдия, заместващ отсъстващ съдия – докладчик, се преразпределят с опция „ръчно“ на заместващия съдия. Последният се включва в състава, който ще решава делото, на мястото на отсъстващия съдия и по въззивните граждански дела, чийто докладчик е някой от останалите членове на състава, в случай, че делото бъде обявено за решаване или прекратено в проведеното съдебно заседание с негово участие. Замяната се удостоверява с протокол за преразпределение на член-съдия чрез опцията „ръчно“.

В Гражданско въззивно отделение, при разпределението на дела по жалби срещу първоинстанционни актове за допускане на обезпечение, се изключват въззивните граждански съдии един ден преди и по време на ползване на отпуск, а по дела по жалби срещу действия на съдия-изпълнител, по които има искане за спиране на изпълнението, въззивните граждански съдии се изключват два дни преди и по време на ползване на отпуск.

През периода на съдебната ваканция, постъпващите бързи производства във въззивно гражданско отделение и делата по ЗЗДН се разпределят между съдиите, участващи по утвърден график в дежурните въззивни състави през седмицата, в която изтича 3-седмичния срок по чл.312, ал.1, т.1 от ГПК за насрочване на делото в открито съдебно заседание, а останалите съдии се изключват от разпределението на съответното бързо производство чрез опцията „не участва“, поради ползането на отпуск и невъзможност с оглед на това да насрочат и разгледат делото в предвидените кратки срокове. Ако същото бъде обявено за решаване в заседанието, в което участват дежурните съдии, тези съдии заменят постоянните членове от състава на докладчика, като замяната се удостоверява с нов протокол за избор на член на състава чрез опцията „ръчно разпределение на член на състав“. През останалата част от годината от разпределение на бързи производства и на дела по ЗЗДН се изключват съдиите, които отсъстват продължително по обективни причини /повече от две седмици/.

Въззивните частни граждански дела, по които сроковете за решаване изтичат през периода, през който един или двама от членовете на постоянния въззивен състав ползват платен годишен отпуск или отсъстват по друга обективна причина, както и обезпеченията, се произнасят и решават с участието на заместващите съдии, определени с разпореждане на зам.-председателя, отговарящ за дейността на въззивно гражданско отделение или съобразно утвърдения със заповед на административния ръководител на съда, график за заместване на отсъстващите съдии през периода на съдебната ваканция. По всяко решено дело участието на заместващия съдия на мястото на отсъстващия постоянен член на състава се удостоверява с протокол за преразпределение на член на състав чрез

опцията „ръчно“ и към делото се прилага препис от съответното разпореждане.

Новопостъпилите дела през периода на отсъствие на докладчика, които следва да бъдат прекратени поради недопустимост на жалбата или на друго основание, се приключват от определения заместващ съдия, който администрира делата на отсъстващия, като промяната се удостоверява с протокол за преразпределение на делото чрез опцията „ръчно разпределение“ на определен съдия.

Замяна на вече определен съдия-докладчик чрез преразпределение, освен при дългосрочно отсъствие, може да се извърши и когато в насрочено открито съдебно заседание отсъстващ по обективни причини докладчик по съответното дело е бил заместен с друг съдия и делото е обявено за решаване или е прекратено в това съдебно заседание.

Определянето на заместващ съдия на член от въззивен състав, отсъстващ в съответния ден поради заболяване или друга обективна причина, за обезпечаване разглеждането в открито съдебно заседание на насрочените дела, се извършва от заместник-председателя. Заместващият съдия се определя или на случаен принцип – чрез автоматично разпределение, при изключване на ангажираните по график в същия ден съдии, при равномерна моментна натовареност в отделението, или с разпореждане на заместник-председателя при съобразяване с моментната натовареност на съдиите от отделението, графика за насрочените съдебни заседания и дежурствата, в случай, че към момента се забелязва неравномерна натовареност.

Когато заместването на член-съдия е на случаен принцип, изборът се извършва по първото от списъка насрочено дело за заседанието, което е на доклад на някой от останалите двама членове на състава и се удостоверява с протокол за преразпределение на член-съдия чрез режима „автоматично“. Така определеният заместващ съдия участва при разглеждането на всички дела в насроченото съдебно заседание. В случай, че делото, по което е осъществен случайният избор на заместващ съдия за цялото заседание бъде отложено, в състава по същото дело отново се включва постоянният член, който е бил заместващ в заседанието, като това се удостоверява с нов протокол за преразпределение на член от състава, чрез опцията „ръчно“.

В случай, че в проведеното съдебно заседание дело, по което съдия-докладчик е отсъстващия съдия, бъде обявено за решаване при участие на заместващ съдия, същото се преразпределя с протокол чрез опцията „ръчно“ на заместващия съдия.

В случай, че в проведеното съдебно заседание дело, по което съдия-докладчик е някой от останалите членове на състава, бъде обявено за решаване при участие на заместващия съдия, се извършва преразпределение на член на състава чрез опцията „ръчно разпределение“.

При заместване по дела, които се отлагат, не се прави преразпределение, като по тях заместването става само чрез въвеждане на заместващия като такъв в заседанието.

В случаите на заместване и замяна на определен съдия-докладчик по дела, насрочени в открито съдебно заседание, поради отсъствието му, следва да се съобразяват методическите указания на ВСС за работа на съдилищата с ЕИСС – чл. 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

към т.10 от Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата при работа с ЕИСС в Окръжен съд – Пловдив

ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ

Търговските дела се разпределят в предварително обособени групи според предмета на делото както следва:

- Търговски дела - иски от, срещу и между търговци;
- Търговски дела - дружествени спорове;
- Търговски дела - несъстоятелност;
- Търговски дела - жалби по чл. 25 от ЗТРРЮЛНЦ;
- Търговски дела - дела по Кодекса на застраховането;
- Търговски дела - издаване на изпълнителен лист въз основа на арбитражни решения;
- Търговски дела - обезпечения на бъдещ иск;
- Търговски дела - спиране на регистърни производства;
- Търговски дела – други.

Делата в отделните групи се разпределят между всички съдии от отделението при индивидуално определен процент на натовареност 100 % за всеки състав, с изключение на заместник-председателя, ръководещ отделението, който участва в групите при 60 % индивидуална натовареност.

Делата от група „Търговски и граждански дела – дела по Кодекса на застраховането“ се разпределят между всички съдии от Гражданско исково отделение и от Търговско отделение, като съдията-докладчик да се определя на принципа на случайния избор при натовареност както следва: 100% натовареност за всички съдии от Търговско отделение, с изключение на заместник-председателя, който е с 60 % натовареност и 20% натовареност за всички съдии от Гражданско исково отделение.

Всички дела се разпределят при спазване на принципа за случаен избор между посочените по-горе докладчици.

Исключване на определени съдии с отметка „не участва“, при посочване на причината за това в забележка, се допуска по изключение в следните хипотези:

- при повторно разглеждане на дело, върнато за ново разглеждане от друг състав на съда, се изключва съдията постановил отмененото/обезсиленото решение */във връзка с изпълнение указанията на горната инстанция и осигуряване безпристрастност и непредубеденост при повторното разглеждане на спора/*;

- по дела, за които съдът дължи произнасяне в рамките на същия ден /напр. молби за обезпечение, искане за спиране на регистърно производство по чл.536 от ГПК във вр. чл.19 от ЗТР/ се изключват съдиите, които отсъстват поради законоустановен отпуск или командировка;

- по други дела, по които законът изисква произнасяне в процесуален срок, който е по-кратък от периода на отсъствие на съдия поради ползване на платен годишен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност;

- при наличие на изискване на закона делото да не се разглежда от определен докладчик – напр. чл.694, ал.6 от ТЗ, чл.679, ал.2 от ТЗ, предвиждащи, че делото се разглежда от друг състав на съда по несъстоятелността и пр.;

- при постъпила молба за обявяване на нищожност на действия и сделки и отменителни иски във връзка с несъстоятелността, иски по чл.646, чл.647–649 от ТЗ, както и всички видове иски за попълване на масата на несъстоятелността, се разпределят на случаен принцип, без участието на съдията докладчик по делото по несъстоятелност;

- при друго законово основание в подбора на докладчик по дело да не участват определени магистрати;

- в случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради технически или организационни причини.

Особеният режим „ръчен избор“ с посочване на определен докладчик, се допуска по изключение в следните хипотези:

- върнато на Окръжен съд - Пловдив дело за разглеждане по компетентност след повдигната препирня за подсъдност се разпределя на докладчика, който е повдигнал препирнята или е изпратил делото по подсъдност на друг съд */по делото вече е определен докладчик на принципа на случайния избор, същият следва да продължи разглеждането му, независимо от обстоятелството, че делото се образува под нов номер/;*

- дело, образувано след разделяне на производства по обективно съединени иски, се разпределя на първоначално определения докладчик */делото вече е разпределено на принципа на случайния избор на докладчик, който се е запознал с него, наличие на евентуална връзка между делата, ограничаване опасността от неоснователно разделяне на исковете, което не подлежи на самостоятелен институционален контрол/;*

- дело, образувано след отказ да се приеме за разглеждане насрещен иск или инцидентен установителен иск във висящо производство, се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск */поради наличие на връзка между първоначалния иск и неприетия за разглеждане, за предотвратяване опасността от постановяване на противоречиви решения, ограничаване опасността от неоснователно неприемане на насрещни и инцидентни иски, което не подлежи на самостоятелен институционален контрол/;*

При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия

разпределен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Определянето на заместващ съдия при отсъствие на докладчика в съответния заседателен ден поради заболяване или друга обективна причина, за обезпечаване разглеждането в открито съдебно заседание на насрочени дела, се извършва от заместник-председателя. Заместващият съдия се определя или на случаен принцип – чрез автоматично разпределение, при изключване на ангажираните по график в същия ден съдии, при равномерна моментна натовареност в отделението, или с разпореждане на заместник-председателя при съобразяване с моментната натовареност на съдиите от отделението, графика за насрочените съдебни заседания и дежурствата.

Замяна на вече определен съдия-докладчик чрез преразпределение може да се извърши, когато в насрочено открито съдебно заседание отсъстващ по обективни причини докладчик по съответното дело е бил заместен с друг съдия и делото е обявено за решаване или е прекратено в това съдебно заседание.

В случаите на заместване и замяна на определен съдия-докладчик по дела, насрочени в открито съдебно заседание, поради отсъствието му, следва да се съобразяват методическите указания на ВСС за работа на съдилищата с ЕИСС – чл. 12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

към т.10 от Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата при работа с ЕИСС в Окръжен съд – Пловдив

НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ

I. Разпределението се извършва по обособени групи, според вида на делата, както следва:

Наказателни дела първа инстанция:

Наказателни дела - НОХД, АНД;

Наказателни дела - ЧНД, образувани по молби за кумулация, реабилитация и др.;

Наказателни дела - ЧНД, образувани по искания към съда в досъдебното производство разглеждани по дежурство;

Наказателни дела - ЧНД, образувани по съдебен контрол в досъдебно производство;

Наказателни дела - ЧНД, образувани по искания към съда по ЗСРС;

Наказателни дела - ЧНД по чл.437 от НПК, образувани по искания за УПО на лишени от свобода;

Наказателни дела – други - образувани по предложения за замяна на наказанието пробация с лишаване от свобода; за замяна на режим по чл. 67 и чл.68 от ЗИНЗС; производства по изпълнение на наказанията /чл.447-452 НПК/; чл.463 и сл.НПК; производства по ЗЕЕЗА; производства по искания по ЗПИИРКОРНФС и др.

Наказателни дела втора инстанция:

Наказателни въззивни дела - всички въззивни наказателни дела, които се разглеждат по реда на гл.21 от НПК;

Наказателни въззивни дела - всички въззивни частни наказателни дела, които се разглеждат по реда на гл.22 от НПК;

Наказателни въззивни дела - всички въззивни частни наказателни дела, които се разглеждат по реда на съдебния контрол върху досъдебното производство.

Наказателни дела по УБДХ, ЗЗ и ЗООРПСМ.

Натовареността на съдиите в отделните групи е в размер на 100 %.

Председателят на съда, участва при разпределението на делата:

- с 40 % натовареност в групите: Наказателни дела - НОХД, АНД, Наказателни дела - ЧНД, образувани по молби за кумулация, реабилитация

и др., Наказателни дела - ЧНД, образувани в досъдебно производство, Наказателни дела – други;

- със 100 % натовареност в групите: Наказателни дела - ЧНД, образувани по искания към съда по ЗСРС и Наказателни дела - ЧНД по чл.437 от НПК, образувани по искания за УПО на лишени от свобода;

При възникване на необходимост, председателят на съда може да бъде включен и в групите въззивни дела, с натовареност – 40 %.

Заместник - председателят, ръководител на отделението, участва при разпределението на делата:

- със 100 % натовареност в група Наказателни дела - ЧНД по чл.437 от НПК, образувани по искания за УПО на лишени от свобода, както и в група - Наказателни дела - ЧНД, образувани по искания към съда по ЗСРС при заместване на Председателя на съда;

- с 60 % натовареност в останалите групи.

Заместник-председателят на отделението, освен графици за съдебни заседания по състави за всеки месец, своевременно изготвя и график на дежурствата, като за работните дни предвижда дежурен съдия и втори резервен дежурен съдия, който се включва в работата по дежурство при запълване графика за съответния час на първия дежурен съдия, а в почивни и празнични дни – само по един дежурен съдия. Дежурните съдии са длъжни да са на разположение за работа по дежурство през целия ден, когато са дежурни по график, като не се допуска насрочване на заседания, извън дела по дежурство в такива дни, освен при съгласуване на това със заместник-председателя. Постъпващите дела по дежурство в работни дни се възлагат на първия дежурен състав. В случай, че в даден работен ден, графика на първия дежурен състав е запълнен, за което следи заместник-председателя на отделението, а постъпват дела по дежурство за същия ден/час, в работата по дежурство се включва вторият дежурен състав. При възникване на ситуация, в която двата дежурни състава не могат да поемат постъпващите по дежурство дела поради тяхната прекомерност, заместник-председателят включва в работата по дежурство и друг съдия/съдии от отделението в зависимост от конкретната необходимост и съобразно графика на останалите съдии за съответния ден и преценка на моментната им натовареност.

В случаите, когато е необходимо включването на трети и следващ дежурен съдия за даден работен ден, избора на съдия-докладчик се прави измежду съдиите, които са на работа в този ден и не са анжирани в съдебно заседание, като всички останали съдии се изключват от разпределение с посочване на причината за това.

Младшите съдии участват при разпределението на дела от групи Наказателни въззивни дела - всички въззивни частни наказателни дела, които се разглеждат по реда на гл.22 от НПК; Наказателни въззивни дела - всички въззивни частни наказателни дела, които се разглеждат по реда на

съдебния контрол върху досъдебното производство и в случаите, когато са включени в графика за съответния ден - Наказателни дела по УБДХ, ЗЗ и ЗООРПСМ, при 100 % натовареност. Младши-съдиите участват като член-съдии в разширени състави по НОХД. При наличие на съответна Заповед на Административния ръководител, младши-съдия, който е постоянен член на въззивен съдебен състав в Гражданско въззивно отделение, може да бъде изключен от разпределение на въззивни наказателни дела от посочените по-горе групи. Младши съдия, включен като постоянен член във въззивен състав в Наказателно отделение участва и в разпределението на дела в група Наказателни въззивни дела - всички въззивни наказателни дела, които се разглеждат по реда на гл.21 от НПК.

По дежурство се разпределят само следните дела:

- НОХД, образувани по реда на бързото производство, както и по внесени споразумения за решаване на делото в досъдебното производство – *разпределят се на дежурен на 7-я ден от постъпването на делото в съда съдия, като в случай, че 7-я ден съвпада с почивен/празничен ден, делото се разпределя на съдия, дежурен в последния работен ден преди 7-я ден от постъпването. В случаите, в които спрямо подсъдимият по делото е взета мярка за задържане до 72 часа от страна на прокурора е допустимо делото да се разпредели на дежурен съдия по-рано от вече посочения срок, включително в деня на постъпването му.*

- ЧНД по чл.64 от НПК и чл.66 от НПК - задържане под стража в досъдебното производство и в производството по ЗЕЕЗА, и производства относно други мерки за процесуална принуда – *разпределят се на дежурен за деня на постъпването съдия;*

- ЧНД по чл.65 от НПК и ЧНД по чл. 56а, ал. 2 от ЗЕЕЗА - *разпределят се на дежурен на 3-я ден от постъпването на делото в съда съдия, като в случай, че 3-я ден съвпада с почивен/празничен ден, делото се разпределя на съдия, дежурен в последния работен ден преди 3-я ден от постъпването;*

- Производства по чл.146, чл.158, чл.161, чл.164, чл.165 от НПК – *разпределят се на дежурен за деня съдия;*

- Производства по чл.222, чл.223 от НПК - разпит пред съдия в досъдебното производство – *разпределят се на дежурен за деня съдия;*

- Производства по чл.68 от ЗМВР, чл.61, ал.3 от НПК, чл.67 от НПК, чл.68 от НПК, чл.69 от НПК, чл.70 от НПК, чл.72 от НПК, чл.73, ал.2 от НПК и чл.73а от НПК – *разпределят се на дежурен за деня съдия.*

- Производства по чл.111 от НПК – по жалба на оправомощено лице срещу отказа на прокурора по висящо досъдебно производство за връщане на вещественно доказателство – *разпределят се на дежурен за деня съдия.*

- Производства по Глава XXVI от НПК по чл.369 НПК - при постъпили искания от обвиняем по чл.368, ал.1 от НПК – *разпределят се на дежурен за деня съдия;*

- Производства по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби по чл.474, ал.3 от НПК – провеждане на разпит на лица чрез телефонна конференция, по искане, направено от равен по степен съд на друга държава – *разпределят се на дежурен за деня съдия;*

- Производства по чл.139, ал.9 от НПК - *разпределят се на дежурен за деня съдия, а в случаите, когато е определена дата за провеждане на видеоконференцията – на дежурен за тази дата съдия.*

- Производства по:

- Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест – *постъпилите в понеделник и вторник молби се разпределят на съдия от въззивния състав заседаващ по график следващия вторник, като за докладчик, чрез автоматичен избор, и забележка „график за въззивни заседания за деня“, се определя съдия измежду членовете на този състав, а останалите съдии от постоянния състав се определят за членове. По същия начин се разпределят постъпилите в сряда, четвъртък и петък молби, като за докладчик се определя съдия от въззивния състав заседаващ следващия четвъртък. При наличие на определени два въззивни състава за деня, в който следва да се насрочи делото, молбата се разпределя измежду членовете на въззивния състав, заседаващ сутринта.*

- Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание Лишаване от свобода или на мерки, включващи Лишаване от свобода - *разпределят се на дежурен на 14-я ден от постъпването на делото в съда съдия, като в случай, че 14-я ден съвпада с почивен/празничен ден, делото се разпределя на съдия, дежурен в последния работен ден преди 14-я ден от постъпването;*

- Закона за признаване, изпълнение и изпращане на актове за налагане на мерки за процесуална принуда, различни от мерките, изискващи задържане - *разпределят се на дежурен на 14-я ден от постъпването на делото в съда съдия, като в случай, че 14-я ден съвпада с почивен/празничен ден, делото се разпределя на съдия, дежурен в последния работен ден преди 14-я ден от постъпването;*

- Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции – *разпределят се на дежурен на 14-я ден от постъпването на делото в съда съдия, като в случай, че 14-я ден съвпада с почивен/празничен ден, делото се разпределя на съдия, дежурен в последния работен ден преди 14-я ден от постъпването. С оглед недопускане на съществени отклонения в натовареността на съдиите от отделението в съответната група, в дните, когато за резервен дежурен съдия е определен заместник-председателят, отговарящ за работата му, който не участва в графика за основни дежурства, постъпилите дела по посочения закон се разпределят на него, а не на основния дежурен съдия;*

- Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за Пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции:

- по чл.16 - признаване - *постъпилите в понеделник и вторник молби се разпределят на съдия от въззивния състав заседаващ по график следващия вторник, като за докладчик, чрез автоматичен избор, и забележка „график за въззивни заседания за деня“, се определя съдия измежду членовете на този състав, а останалите съдии от постоянния състав се определят за членове. По същия начин се разпределят постъпилите в сряда, четвъртък и петък молби, като за докладчик се определя съдия от въззивния състав заседаващ следващия четвъртък. При наличие на определени два въззивни състава за деня, в който следва да се насрочи делото, молбата се разпределя измежду членовете на въззивния състав, заседаващ сутринта.*

- Закона за европейската заповед за защита - *разпределят се на дежурен за деня съдия;*

- Закона за европейската заповед за разследване - *разпределят се на дежурен за деня съдия както по чл.14, ал.3 така и по чл.36, ал.2.*

При необходимост от включване в работата по дежурство на втория дежурен, се използва опцията „ръчно“ разпределение със забележка, че съдията е втори дежурен за деня. По същия начин с ръчен избор, в работата по дежурство се включват при необходимост и други съдии, извън дежурните по график.

За тези дела, случайното разпределение се гарантира от определянето за докладчик на дежурен съдия за деня, в който постъпва или следва да се разгледа делото, съответно въззивен наказателен състав, съобразно предварително утвърдения месечен график и предвидените в законите срокове за насрочване и разглеждане на делата.

Особеният режим „ръчно“ разпределение на дела, на определен докладчик, освен по дежурство в посочените по-горе случаи, се допуска само в следните хипотези:

- по чл.23 вр. чл.9 от Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за Пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции – изпращане за признаване, *делата се разпределят с ръчен избор на съдията-докладчик, постановил акта подлежащ на изпращане за признаване, а в случай, че този съдия вече не работи в отделението – на случаен принцип с автоматичен избор;*

- ЧНД образувани по искания до съда по ЗСРС, които съгласно разпоредбата на чл.174, ал.1 от НПК се разглеждат от Председателя на съда или изрично упълномощен от него Заместник-председател;

- при прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващото му внасяне за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

- след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик;

- при връщане на дело на първоинстанционен районен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик;

- при първоинстанционни производства по чл.306 от НПК; производства по чл.470 от НПК, чл.44, ал.11 от ЗЕЕЗА вр. чл.457 НПК - делото се разпределя на съдията-докладчик, постановил крайния съдебния акт.

- ВАНД по Указа за борба с дребното хулиганство и по Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия – в дните, в които няма определен наказателен състав за разглеждане на въззивни наказателни дела – понеделник/сряда/петък, за докладчик се определя „дежурен съдия 1“, а членовете на състава са „дежурен съдия 2“ и младши съдия. В дните, в които има формиран наказателен състав за разглеждане на въззивни наказателни дела – вторник/четвъртък, постъпилите за деня дела по УБДХ и ЗООРПСМ, се разглеждат от този състав, като делата се възлагат последователно по реда на постъпването им, наред с въззивните ЧНД по мерки за неотклонение, на членовете на съответния въззивен състав, по реда на старшинството им;

- ВЧНД - въззивни производства по мерки за неотклонение, по чл.56а, ал.4 от ЗЕЕЗА и по чл.56а, ал.7 от ЗЕЕЗА и други мерки за процесуална принуда и производства по Закона за здравето, като след образуването на делата, постъпващи за съответния ден, те се възлагат последователно, по реда на постъпването им, наред с делата по УБДХ и ЗООРПСМ за този ден, на членовете на определения да заседава в деня въззивен състав, по реда на старшинството им.

- постъпващите ЧНД, образувани по искания по ЗПИИРКОРНФС по графика за заседания на първи въззивен наказателен състав, да се разпределят с ръчен избор на членовете от състава по старшинство и по реда на постъпване на делата. При разпределяне на дело от посочения вид за съответната дата, да се процедира по описания начин – разпределят се по реда на старшинството, по пореден номер на делата, до тяхното изчерпване за тази дата.

Исключване на определени съдии с отметка „не участва“, при посочване на причината за това в забележка, се допуска в случаите, когато са налице основания за последващ отвод /напр. постановяване на отменен акт по същото дело/, съдията е в отпуск или предстои такъв и в случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради технически или организационни причини.

Определянето на докладчик в производства по чл. 463 и следващите от НПК – признаване и изпълнение на присъда на чуждестранен съд – се осъществява на случаен принцип, като членове на състава стават съдиите от постоянния въззивен състав на докладчика.

В група ЧНД, образувани във връзка с изпълнение на наказанията, по молби за условно предсрочно освобождаване на лишени от свобода участват всички съдии от отделението, като заместник-председателят изготвя график за разглеждане на този вид дела, с предвиждане на поне две дати месечно, при равномерно разпределение на датите измежду всички съдии на годишна база.

Следва да се спазва стриктно разпоредбата на чл.76, ал.3 от ПАС, съгласно която не се образуват частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение чл.414, ал.1, т.1 от НПК; по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по чл.68, ал.1 и чл.70, ал.7 от НК.

Разглеждане на дела по време на съдебна ваканция и при отсъствие на съдии, поради планиран или инцидентен отпуск:

За разглеждане на дела по време на съдебната ваканция, предварително се изготвя график от заместник-председателя. Тройните състави за разглеждане на първоинстанционни дела, както и дежурните въззивни състави по време на съдебната ваканция се формират съгласно предварително изготвени графици за отпуск и заместване в отделението.

Замяна на определен вече съдия-докладчик, респективно член на състав се допуска в случаите по чл.15 от Правилата.

Замяна на вече определен съдия-докладчик чрез преразпределение, освен при дългосрочно отсъствие, може да се извърши и при краткосрочно отсъствие, когато в насрочено открито съдебно заседание има дела, които не подлежат на отсрочване.

По въззивни дела, определеният за заместващ съдията-докладчик чрез преразпределение, се включва в състава, който ще разглежда делата за деня, на мястото на отсъстващия съдия-докладчик и по делата, чийто докладчик е някой от останалите членове на състава. В случай, че делото, по което е осъществен случайният избор на заместващ съдия, бъде отложено, и принципа за неизменност на съдебния състав е неприложим, в състава по същото дело като докладчик отново се включва постоянният член, който е бил заместващ в заседанието, като това се удостоверява с нов протокол за преразпределение, чрез опцията „ръчно“.

Преразпределението се извършва чрез режима „автоматично“ при равномерна моментна натовареност на всички съдии в отделението, или „ръчно“, в случай, че към момента се забелязва неравномерна натовареност, в който случай се съобразяват конкретната моментна натовареност на

съдиите от отделението, графика за насрочените съдебни заседания и дежурствата.

Замяна на член-съдия от въззивен състав, или член на първоинстанционен троен състав, отсъстващ в съответния ден поради заболяване или друга обективна причина, с цел обезпечаване разглеждането в открито съдебно заседание на насрочени дела, се извършва от заместник-председателя. Замяната се осъществява или на случаен принцип – чрез автоматично разпределение, при изключване на ангажираните по график в същия ден съдии, при равномерна моментна натовареност в отделението, или се съобразява с моментната натовареност на съдиите от отделението, графика за насрочените съдебни заседания и дежурствата, в случай, че към момента се забелязва неравномерна натовареност и се осъществява с ръчен избор.

В случай, че делото, по което е осъществен случайния избор на заместващ член-съдия, бъде отложено, и не е приложим принципа за неизменност на състава, в състава по същото дело отново се включва постоянния член, който е бил заместващ в заседанието, като това се удостоверява с нов протокол за преразпределение на член от състава, чрез опцията „ръчно“.

Допустимо е заместване на член-състав без преразпределение, като заместването става само чрез въвеждане на заместващия /избран по посочения по-горе ред/, като такъв в заседанието, по разпореждане на заместник-председателя, в случай, че вида на насроченото производство позволява това.

В случаите на заместване и замяна на определен съдия-докладчик по дела, насрочени в открито съдебно заседание, поради отсъствието му, следва да се съобразяват методическите указания на ВСС за работа на съдилищата с ЕИСС – чл. 12.

Съдиите от Наказателно отделение се изключват от разпределение на дела, подлежащи на разглеждане в кратки срокове - 2 работни дни преди и по време на отпуск, като се включват отново в разпределението на такива дела 2 работни дни преди завръщане на работа. Изключването се прилага в случай, че края на срока за произнасяне по делата с кратки срокове попада в рамките на заявения отпуск.

Дела по дежурство могат да бъдат разпределяни и на съдии, ползващи отпуск, в случай, че датата за разглеждане на делото попада в работен за съдията ден, в който той е дежурен по график.

Доклада по делата на отсъстващия съдия, се администрира от заместващият го съдия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
към т.10 от Вътрешните правила за образуване и
разпределение на делата при работа с ЕИСС в Окръжен съд - Пловдив

АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

В тази група участват всички съдии от ГРАЖДАНСКО ИСКОВО ОТДЕЛЕНИЕ, ГРАЖДАНСКО ВЪЗЗИВНО ОТДЕЛЕНИЕ и ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ – при 100% натовареност, с изключение на заместник-председателите на отделенията, които участват в групата при 60 % натовареност.